

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 53-СД



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 20 октября 2016 г. № 1178/01-14
(с изм. от 22 февраля 2017 г. № 219/01-12)

ПОЛОЖЕНИЕ
о санатории-профилактории

Сыктывкар
2016

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Структура санатория-профилактория	4
3.	Цели, задачи и состав структурных подразделений	5
4.	Организация деятельности.....	7
5.	Порядок и условия направления обучающихся, работников и членов их семей в санаторий-профилакторий	8
6.	Сроки лечения и обслуживания.....	9
7.	Порядок финансирования, учет и отчетность.....	10
8.	Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности санатория-профилактория ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее - СГУ им. Питирима Сорокина, университет) и принципы ведения его деятельности.

Местонахождение санатория-профилактория СГУ им. Питирима Сорокина (далее – санаторий-профилакторий): ул. Старовского, д. 24, г. Сыктывкар, 167023.

1.2. Санаторий-профилакторий является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением СГУ им. Питирима Сорокина.

1.3. Санаторий-профилакторий имеет бланк, штамп с указанием принадлежности к образовательному учреждению.

1.4. Санаторий-профилакторий создается на основании приказа ректора университета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации и профсоюзными организациями преподавателей и сотрудников, студентов университета.

1.5. Решение о реорганизации или ликвидации санатория-профилактория принимается ректором университета.

1.6. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава СГУ им. Питирима Сорокина, Коллективного договора, приказа о создании санатория-профилактория, настоящего Положения, лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, Положения об оказании платных медицинских услуг, приказа об утвержденных программах санаторно-курортной медицинской помощи, разработанных на основе стандартов, других локальных нормативных актах.

1.7. Лицензирование образовательного учреждения на право осуществления медицинской деятельности и контроль за соблюдением им лицензионных условий осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291, другими нормативными актами, определяющими лицензионные требования.

1.8. Основными задачами санатория-профилактория являются: оказание лечебно-профилактической, консультативно-диагностической помощи в максимально возможном объеме;

- укрепление здоровья обучающихся и работников, формирование у них навыков здорового образа жизни - разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимостей и снижение на этой основе заболеваемости;

- оказание медицинской помощи обучающимся-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.9. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение обучающихся и работников, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности, обеспечивает рациональное и необходимое лечебное питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность. В санатории-профилактории может проводиться профилактическое

лечение родителей с детьми. При поступлении на лечение детей необходимо заключение от лечащего педиатра с рекомендациями по лечению и оздоровлению ребенка.

СГУ им. Питирима Сорокина может организовывать оздоровление обучающихся и работников других образовательных учреждений в санаторий-профилактории на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги при выполнении плана-заказа оздоровления обучающихся в течение года.

СГУ им. Питирима Сорокина имеет право оказывать амбулаторно-поликлинические медицинские услуги и реализовывать путевки в санаторий-профилакторий на возмездной основе. Порядок оказания медицинских услуг на возмездной основе устанавливается университетом самостоятельно.

Направление в санаторий-профилакторий осуществляется СГУ им. Питирима Сорокина самостоятельно, на основе медицинского отбора, и в соответствии с графиком заездов, при наличии у обучающегося справки на получение путевки.

1.10. Оздоровление обучающихся дневной формы обучения, получающих образование за счет средств федерального бюджета, может проводиться за счет средств федерального бюджета (с частичной оплатой обучающимися - до 10 процентов от стоимости путевки) или средств университета, а работников - за счет средств СГУ им. Питирима Сорокина или собственных средств работников. Лица, обучающиеся на условиях возмещения затрат за обучение, приобретают путевки за полную стоимость, если иное не оговорено условиями контракта (договора).

Оздоровление обучающихся, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа детей-инвалидов, инвалидов с детства, признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, лиц из числа инвалидов и ветеранов боевых действий, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, осуществляется без взимания частичной платы.

1.11. Санаторий-профилакторий имеет стационарные и амбулаторные места, а также лечебные и диагностические кабинеты, кабинеты врачей-специалистов, столовую с подсобными помещениями, служебные и вспомогательные помещения, лечебно-оздоровительный физкультурный комплекс.

2. Структура санатория-профилактория

2.1. Структура санатория-профилактория СГУ им. Питирима Сорокина включает в себя:

- Консультативно-лечебное отделение.
- Спортивно-оздоровительное отделение.
- Отделение приема и размещения.

2.2. Структурные подразделения (отделения) занимают определенные помещения санатория-профилактория, подчиняются режиму работы, установленному в санатории-профилактории, находятся в ведении главного врача санатория-профилактория. На работников структурных подразделений распространяются правила внутреннего трудового распорядка, общие требования к дисциплине труда.

В своей деятельности отделения руководствуются действующим законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми документами, приказами ректора университета, распоряжениями главного врача санатория-профилактория.

Деятельность структурных подразделений согласуется между собой и направлена на решение задач, поставленных перед медицинским коллективом по профилактике, лечению и восстановлению здоровья обучающихся, работников университета и населения. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности структурного подразделения.

Работа отделения планируется и организуется в соответствии с планом, разработанным заведующим отделением на календарный год и утвержденным главным врачом санатория-профилактория.

2.3. Штатная численность санатория-профилактория определяется штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

3. Цели, задачи и состав структурных подразделений

3.1. Цели, задачи и состав консультативно-лечебного отделения

Цель работы: Совершенствование организации и повышение качества оказания медицинской помощи обучающимся, работникам университета, другим лицам, обратившимся за получением медицинской помощи в санаторий – профилакторий, в том числе инвалидам и лиц с ОВЗ.

Задачи работы:

- Обеспечение квалифицированной санаторно-курортной помощью обучающихся университета, других лиц, обращающихся за медицинской помощью, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.
- Обеспечение квалифицированной медицинской помощью лиц, обращающихся в санаторий-профилакторий за амбулаторной помощью, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.
- Совершенствование технологий и внедрение в практику новых эффективных форм и методов лечебно-диагностического процесса.
- Обеспечение качества и безопасности медицинской деятельности.
- Ведение базы персонифицированного учета обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, индивидуальный подход к оздоровлению этой группы обучающихся.

Состав консультативно-лечебного отделения.

- Руководство консультативно-лечебным отделением осуществляет заведующий. На должность заведующего назначается специалист с высшим медицинским образованием и стажем работы по специальности не менее пяти лет. Заведующий отделением находится в подчинении у главного врача санатория-профилактория.

- Врачебный состав отделения формируется главным врачом санатория-профилактория совместно с заведующим консультативно-лечебного отделения. Средний медицинский персонал может находиться в функциональном подчинении у заведующего отделением в рамках решения конкретной клинической задачи и конкретного лечебного процесса. Административно-средний медицинский персонал подчиняется старшей медсестре, которая находится в непосредственном подчинении главного врача.

- Заведующий отделением распределяет обязанности между работниками отделения, разрабатывает план работы отделения, формирует графики работы, несет ответственность за качество работы, осуществляет внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

- Структура и штатное расписание консультативно-лечебного отделения утверждаются ректором университета по представлению главного врача санатория-профилактория.

- В составе отделения работают врачи-консультанты по специальностям, регламентированным лицензией.

- В своей деятельности специалисты консультативно-лечебного отделения руководствуются «Порядком приема пациентов в консультативно-лечебном отделении санатория-профилактория СГУ им. Питирима Сорокина», утвержденного главным врачом санатория-профилактория.

3.2. Цели, задачи и состав спортивно-оздоровительного отделения

Деятельность спортивно-оздоровительного отделения ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья.

Цель работы спортивно-оздоровительного отделения: развитие системы мероприятий по сохранению и упрочению здоровья обучающихся и работников университета и иных граждан, обратившихся в санаторий-профилакторий, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.

Задачи работы:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных занятий, профилактических процедур;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития обучающихся;
- проведение методической работы, стимулирующей разработку авторских программ, обобщение опыта работы.

Состав спортивно-оздоровительного отделения.

Руководство спортивно-оздоровительного отделения осуществляет заведующий. На должность заведующего назначается специалист с высшим образованием по специальности «специалист по физической культуре и спорту», имеющий подготовку по лечебной физкультуре и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Коллектив инструкторов по спорту формируется главным врачом санатория-профилактория совместно с заведующим спортивно-оздоровительного отделения.

Перечень занятий и групп определяется исходя из потребностей населения с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с консультативно-лечебным отделением санатория-профилактория ежегодно. Для каждой группы определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

3.3. Цели и задачи отделения приема и размещения: обеспечение приема, регистрации лиц, обратившихся за медицинской помощью, курсами оздоровления, в том числе лиц с ОВЗ, безопасного пребывания отдыхающих и проживающих в условиях комфорта и соблюдения требований санитарных норм и правил.

Состав отделения приема и размещения .

Руководство отделением приема и размещения осуществляет заведующий отделением. Коллектив сотрудников отделения формируется главным врачом санатория-профилактория совместно с заведующим отделением.

4. Организация деятельности санатория-профилактория

4.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором СГУ им. Питирима Сорокина.

На должность главного врача назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку и сертификат по специальности «организации здравоохранения и общественное здоровье» и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет.

Главный врач санатория-профилактория действует в пределах установленных полномочий.

4.2. Права и обязанности главного врача определены должностной инструкцией.

4.3. Аттестация главного врача и других сотрудников санатория-профилактория проводится в соответствии с требованиями, определенными приказами Министерства здравоохранения РФ.

4.4. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

4.5. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

4.6. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

4.7. Главный врач совместно с комиссией профкома преподавателей и сотрудников и профкома студентов составляет план оздоровления обучающихся и работников университета на предстоящий год, а также график заездов, который утверждается ректором СГУ им. Питирима Сорокина по согласованию с профсоюзами. При формировании графика заездов следует исходить из работы санатория-профилактория по графику заездов 14 смен в году с учетом каникул. Основные показатели деятельности санатория – профилактория утверждаются на календарный год.

4.8. Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет СГУ им. Питирима Сорокина. Поступившие средства используются на дополнительную оплату труда сотрудников санатория-профилактория и их материальное поощрение, направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию санатория-профилактория и формирование его материально-технической базы.

4.9. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляется за счет средств субсидий и средств СГУ им. Питирима Сорокина, полученных от приносящей доход деятельности. Помещения, лечебная база оборудуются университетом в соответствии с Порядками, утвержденными Министерством здравоохранения РФ с учетом специфики санатория-профилактория, уровня и структуры заболеваемости обучающихся и работников.

4.10. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава России от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».

4.11. СГУ им. Питирима Сорокина имеет право за счет собственных средств увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

4.12. При наличии условий в санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты.

5. Порядок и условия направления обучающихся, работников и членов их семей в санаторий-профилакторий

5.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие обучающиеся и работники:

- обучающиеся и работающие инвалиды, лица с ОВЗ, ветераны войны и труда;
- обучающиеся, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении после

перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;

- лица, состоящие на диспансерном учете, имеющие хронические заболевания, часто и длительно болеющие;

- лица, занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;

- беременные женщины в ранние сроки беременности;

- доноры, систематически сдающие кровь на переливание.

5.2. Медицинский отбор обучающихся и работников СГУ им. Питирима Сорокина в санаторий-профилакторий проводится врачами здравпункта, территориальной поликлиники, врачами санатория-профилактория при амбулаторно-поликлинической работе с обучающимися в соответствии с действующими приказами Министерства здравоохранения РФ.

5.3. Прием больных в санаторий-профилакторий осуществляется по путевкам, при наличии санаторно-курортной карты установленной формы с обязательным указанием: диагноза, отсутствием противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.

5.4. В санаторий-профилакторий не принимаются обучающиеся и работники, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, состоящими на учете у врача нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности.

5.5. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе Норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном рационе определяются с учетом пола, возраста, профессии, уровня энергозатрат, климатических условий, индивидуальных привычек, национальных особенностей питания и других параметров.

Номенклатура диет, состав комиссии по питанию, положение об организации лечебного питания в санатории-профилактории утверждаются приказом ректора университета.

6. Сроки лечения и обслуживания

6.1. Сроки пребывания в санатории-профилактории составляют 21 день (при 14 сменах в год). Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица (обучающегося) в течение года может быть разрешено в случае необходимости (по состоянию здоровья) по решению врачебной комиссии санатория-профилактория, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка при предоставлении выписки из протокола решения врачебной комиссии.

В исключительных случаях, при наличии редких хронических заболеваний, потенциально опасных для здоровья, с рисками инвалидизации и влияния на качество и продолжительность жизни, по решению врачебной комиссии санатория-профилактория с участием профильных специалистов, санаторно-курортное лечение (оздоровление) может предоставляться по индивидуальному графику. Новая путевка в этих случаях выдается по

предъявлению выписки из Протокола врачебной комиссии.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ получают санаторно-курортное лечение по индивидуальному графику.

Лечение в санатории-профилактории осуществляется в соответствии с программами оказания санаторно-курортной помощи по отдельным группам заболеваний, разработанными на основании стандартов медицинской помощи в соответствии с приказами Министерства здравоохранения РФ, утвержденными приказом ректора университета.

6.2. Если в период оздоровления в санатории-профилактории у обучающегося или работника возникает острое заболевание (на основании заключения лечащего врача), то их пребывание на лечении прерывается, врачебная комиссия санатория-профилактория может продлить срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

6.3. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения. Данные заносятся в книжку назначений. После каждого заезда на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

6.4. В санатории-профилактории организуется сбалансированное горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания в пределах предусмотренных ассигнований на базе собственной столовой. Питание обучающихся осуществляется за счет средств субсидий.

7. Порядок финансирования, учет и отчетность

7.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет средств:

- субсидий;
- собственных средств университета;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

7.2. Главный врач санатория-профилактория пользуется правом использования средств, в пределах утвержденных по смете доходов и расходов, ассигнований на содержание санатория-профилактория, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность профилактория.

7.3. При систематическом невыполнении плана-заказа по оздоровлению обучающихся и работников СГУ им. Питирима Сорокина штаты и объемы финансирования санатория-профилактория могут быть приведены в соответствие со среднегодовыми фактическими объемами оздоровления.

7.4. При изменении коечной мощности штаты санатория-профилактория

приводятся университетом в соответствие со штатными нормативами, при этом изменяется объем финансирования санатория-профилактория.

7.5. Смета расходов и доходов санатория-профилактория утверждается ректором университета.

7.6. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в журнале учета путевок согласно установленным правилам.

7.7. Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет средств субсидий и собственных средств университета, с учетом утвержденных программ лечения и стандартов оказания медицинской помощи. В стоимость путевки не включаются расходы на повышение квалификации сотрудников санатория-профилактория, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование. Стоимость путевок и иных медицинских услуг утверждается ректором университета. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету управлением бухгалтерского учета и отчетности.

7.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санатория-профилактория осуществляется руководителем Департамента финансового планирования и бухучета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора Университета.